

ЗАПРОС НА ПРОЕКТНУЮ ЗАЯВКУ

Дата объявления: 5 октября 2018 г.

Крайний срок для вопросов и ответов по заявке (дата и время): 9 ноября 2018 г.
18:00

Крайний срок подачи заявок (дата и время): 12 ноября 2018 г.
18:00

Тема: Запрос на проектную заявку «Мониторинг прав человека *уязвимых групп, таких как трудящиеся-мигранты, ЖТЛ, жертвы насилия по гендерному признаку, женщины-мигранты, молодежь* в Казахстане» в рамках проекта Агентства США по международному развитию (USAID) «Достоинство и права», реализуемый Международной организацией по миграции (МОМ)

Уважаемые заявители!

Международная Организация по Миграции (МОМ) реализует проект «Достоинство и права» при поддержке Агентства США по международному развитию (USAID).

Основной целью проекта является *продвижение вопросов достоинства и прав человека в государственной политике и общественной культуре стран Центральной Азии*. Задачами проекта являются:

Задача 1: Повышение осведомленности и поддержки гражданами норм, направленных на продвижение прав человека;

Задача 2: Улучшение системы защиты прав человека и помощь тем, чьи права были нарушены (организационное развитие и помощь пострадавшим);

Задача 3: Совершенствование нормативно-правовой базы и политики по вопросам прав человека (включая механизмов разработки и исполнения законов).

Данный проект направлен на повышение осведомленности и знаний населения, в том числе мигрантов, об их правах. Кроме того, проект будет способствовать улучшению понимания Международного миграционного права (ММП) при содействии как государственных организаций, так и неправительственных структур. Проект будет развивать потенциал государственных партнеров и НПО в разработке и/или совершенствовании соответствующих законов, национальных планов действий, стандартов качества по предоставлению услуг, развития потенциала человеческих ресурсов, межведомственного сотрудничества и координации, мониторинга и обратной связи, а так же адекватного и прозрачного государственного финансирования. В целом, проект продолжит деятельность по вопросам борьбы с торговлей людьми (БТЛ), вопросам трудовой миграции, а также расширит свою деятельность охватив проблемы в области прав человека в Центральной Азии.

В связи с этим МОМ объявляет данный Запрос на проектные заявки «Мониторинг соблюдения прав человека уязвимых групп, таких как трудящиеся-мигранты, ЖТЛ, жертвы насилия по гендерному признаку, женщины-мигранты, молодежь в Казахстане» от организаций гражданского сектора для достижения цели и задач проекта, указанных выше. Срок реализации мероприятий по проекту в Казахстане: декабрь 2018 года - сентябрь 2019 года. Бюджет каждой проектной заявки: 2,000,000 тенге

Просим Вас внимательно ознакомиться с данным документом, чтобы четко понять требования МОМ и USAID по данному запросу, включая процесс отбора заявок, условия соглашения, и правила отчетности.

Настоящее объявление не означает автоматическое финансирование со стороны МОМ, а также МОМ не несет финансовой и иной ответственности перед заявителями за расходы, понесенные в ходе подготовки заявки в ответ на данное приглашение.

Пользуясь случаем МОМ благодарит Вас за сотрудничество и надеется на дальнейшую поддержку.

С уважением,
МОМ Казахстан

РАЗДЕЛ I: КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Основываясь на предыдущих достижениях программ МОМ и проектов по БТЛ, правам мигрантов, ММП и трудовой миграции, МОМ будет продолжать и укреплять свою деятельность в этих областях, и расширять свой подход в других сферах прав человека. Таким образом, МОМ предлагает также сосредоточиться на осведомленности прав трудящихся среди граждан и мигрантов, и воспользоваться потенциалом гражданского сектора в защите прав мигрантов, потенциальных мигрантов и членов их семей, а также населения в целом. Программа «Достоинство и Права» решит проблемы, связанные с нарушением прав мигрантов и обеспечит усиленный региональный подход с фокусом на права человека. МОМ расширит свой подход к защите прав мигрантов и примет его в качестве "отправной точки" для исследования и интеграции других, связанных с правами человека вопросов в регионе, путем привлечения уже существующей сети партнеров среди гражданского общества, отдельных защитников прав человека, а также опираясь на давний потенциал МОМ для содействия государственно-гражданских диалогов.

В данной заявке, МОМ использует комплексный подход путем введения и/или продвижения уважения основных принципов ММП во всех 5 странах Центральной Азии. МОМ будет использовать мероприятия в рамках ММП и БТЛ в качестве "отправной точки" для изучения и интеграции других, связанных с правами человека вопросов. Таким образом, МОМ внесет свой вклад в решение таких вопросов, как права трудящихся, права жертв эксплуатации, права молодежи, свобода ассоциации, безопасности, не дискриминации и других основополагающих прав и свобод используя комплексный подход. Важно подчеркнуть, что закон о правах человека является важным источником ММП и как показывает опыт в регионе, продвижение стандартов ММП является более эффективным инструментом для продвижения стандартов прав человека в Центральной Азии, чем прямой подход по правам человека.

Учитывая свое уникальное положение и опыт в сфере ММП и БТЛ, МОМ предлагает инновационный подход к улучшению защиты, уважения и выполнения обязательств в области прав человека в регионе. Подобный подход состоит в решении вопросов, связанных с отстаиванием достоинств и прав человека в Центральной Азии через призму БТЛ и миграции и применения ММП. Это позволит в рамках проекта содействовать и влиять на ряд существенных аспектов и вопросов прав человека, тем самым позволяя существованию комплексного подхода через призму миграции. Международная и внутренняя миграция имеют большое значение в Центральной Азии, и был поднят ряд вопросов, в частности, с защитой прав человека связанных с мобильностью человека и принимающих его общин. Миграционные вопросы являются меж-секторальными по своей сути, затрагивая ряд других сфер, включая развитие, безопасность, труд, экономика, предпринимательство и окружающую среду, и, главное, права мигрантов. Связанные с правами человека миграционные вопросы имеют определенную специфику внутри каждой страны в регионе; поэтому, подход будет адаптирован к конкретному контексту и реалиям каждой страны, в то же время будут разработаны единый региональный подход, мероприятия и действия.

Мигранты особенно уязвимы, так как они сталкиваются как с нарушениями своих прав, так и с стигматизацией. Они часто работают в условиях, которые нарушают их права и достоинство. Ситуация с правами мигрантов является отражением общих проблем, которые испытывают государства. Таким образом, решение вопросов прав мигрантов неизбежно повлияет на страны исхода и страны назначения трудовой миграции. Разработка механизмов по защите прав мигрантов потребует разработки целой системы защиты прав человека, которая повлияет на сообщество в целом, и сообщество в свою очередь извлечёт выгоду в ходе этих улучшений.

Учитывая взаимозависимый и взаимосвязанный характер прав человека, МОМ через мероприятия по вопросам миграции и БТЛ, которые так же связаны с правами человека, будут стремиться включать другие области, такие как: гражданские, политические, экономические, социальные и культурные, в зависимости от приоритета каждой страны региона.

Государства-члены МОМ уполномочены работать по продвижению и реализации ММП и имеет богатый опыт в этом направлении. Ряд проектов по ММП пилотировалось в Центральном Азиатском регионе и приветствовалось участвующими государствами. Примеры использования ММП как способ продвижения принципов прав человека включают в себя трех-язычный учебный план по ММП, принятый академией МВД Республики Казахстан, доступных на веб-сайте www.iom.kz и текущих тренингов по ММП и БТЛ в Туркменистане. Знания и опыт МОМ в ММП и БТЛ включает также обучение коллег из государственных служб, неправительственных организаций, средств массовой информации и других заинтересованных сторон в этой области. МОМ также интенсивно работает с различными категориями мигрантов, отправляющих и принимающих стран, расширяя их доступ к правам и возможностям, а так же помогая им активно получить доступ и использовать имеющиеся механизмы по защите прав человека.

МОМ также поддерживает правительства в обзоре и пересмотре нормативно-правовой базы по вопросам миграции и БТЛ, для того, чтобы обеспечить полную защиту и уважение прав мигрантов и общин. Поскольку права мигрантов и есть права человека, и, так как мигранты (внутренние и внешние) представляют собой значительную часть населения в регионе, утверждается, что подход, предложенный МОМ позволит охват широкого спектра вопросов и внесет существенный вклад в улучшение защиты, уважение и осуществление прав человека в целевых странах.

РАЗДЕЛ II: СТРАТЕГИЯ МОМ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ АЗИИ

Стратегическое видение МОМ в Центральной Азии основывается на необходимости максимизировать выгоды от миграции с целью дальнейшего экономического роста и развития стран Центральной Азии. Для достижения этого видения, а также для выполнения основного мандата МОМ – продвижения гуманной и упорядоченной миграции - были определены следующие цели:

- Способствовать улучшению понимания многоаспектности миграции среди государственных служащих, сообществ и работодателей.
- Содействовать в создании эффективной системы управления миграцией.
- Продвигать и защищать права мигрантов.
- Способствовать снижению уровня бедности в странах Центральной Азии, как среди мигрантов, так и среди принимающих и посылающих их сообществ.
- Содействовать созданию необходимых условий для достойного труда и равных возможностей.
- Поддерживать стабильность в сообществах и интеграцию мигрантов в регионах, подверженных конфликтам.
- Содействовать людям в передвижении.
- Оказывать содействие в вопросах противодействия торговле людьми, включая предотвращение торговли людьми и защиту жертв торговли людьми.

Полный документ можно загрузить по данной ссылке: <http://www.iom.kz//ru/o-nac/strategiya-mom-v-tsentrальной-азии>

РАЗДЕЛ III: ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ОХВАТ И ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ БУДУЩЕЙ ЗАЯВКИ

Географический охват: Республика Казахстан

Тематические направления: мероприятия по мониторингу прав человека уязвимых групп, таких как трудящиеся-мигранты, ЖТЛ, жертвы насилия по гендерному признаку, женщины-мигранты, молодежь в Казахстане (мониторинг, составление отчетов)

Только 4 заявки из Казахстана будут выбраны

Деятельность по проекту:

- Разработать рабочий план для осуществления мероприятий по проведению мониторинга прав человека;
- Разработать инструменты мониторинга за соблюдением прав человека;
- Провести опрос среди целевых групп и экспертов;
- Провести мероприятий по мониторингу в целевых регионах, в том числе, но не ограничиваясь ими:

(a) проведение интервью с экспертами и уязвимыми группами мигрантов;

(b) провести фокус-группу экспертов; а также

(c) другие мониторинговые визиты.

- Проанализировать соответствующее законодательство и разработать рекомендации;
- Подготовить отчет о результатах мониторинга;
- Представить результаты отчета местным органам власти, а также рекомендации;
- Презентовать результаты проекта в рамках национального диалога проекта;
- Распространить отчет в формате PDF среди заинтересованных сторон и разместить на веб-сайте

РАЗДЕЛ IV: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

МОМ не диктует заявителям, в каком виде они планируют реализацию проекта (в консорциуме с несколькими НПО, или самостоятельно). Однако заявители обязаны указать в этом разделе следующую информацию:

- 1) Как заявитель обеспечит эффективность реализации проекта, чтобы максимально достичь цели и задачи проекта за минимальные расходы;
- 2) Структура управления проектом, а также указать конкретных сотрудников, которых планируется привлечь к реализации проекта, по следующему примеру:

Выдуманый пример для иллюстрации, как заявитель может заполнить данный пункт:

Общественный Фонд «Аист» был основан в 1997 г. и занимается продвижением прав мигрантов и защитой жертв торговли людьми. С 2000 г. ОФ «Аист» реализовал 10 проектов в сфере информационных кампаний, защиты прав человека, и т.д. История проектной деятельности ОФ «Аист» прилагается к заявке.

У организации налаженное сотрудничество с органами местной власти, со школами Бакайатинского района Таласской области. Имеются подписанные соглашения с айыл окмоту для проведения разного рода информационных кампаний по повышению осведомленности населения об их правах и обязанностях.

ОФ «Аист» сотрудничает с широким кругом общественных организаций Таласской области как с партнерами, так и клиентами, получающими услуги. Приобретенный, за время существования организации, опыт партнерской работы с ОО, а также с населением позволил расширить потенциал организации в реализации различных проектов.

ОФ «Аист» имеет в штате 8 сотрудников, из них 5 программные сотрудники (менеджеры и ассистенты), 1 бухгалтер, 1 логист, 1 администратор.

В рамках данного проекта, ОФ «Аист» предлагает следующее распределение обязанностей для эффективной реализации задач и достижения цели:

Проектный менеджер:

- обеспечивает общее руководство проектом
- связь между организацией и МОМ
- отчетность по проекту

...

Проектный ассистент:

- содействует менеджеру в реализации проектных активностей
- помогает в организации тренингов и кампаний

...

Бухгалтер:

- обеспечивает финансовое управление проектом
- готовит финансовые документы
- готовит финансовый отчет

...

- 3) Предлагаемые партнеры (если проект подразумевает партнерство) и обоснование, почему данный партнер был выбран для реализации проекта;
- 4) Заявители должны предоставить план для запуска проекта.

РАЗДЕЛ V: ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Внутренняя политика по соблюдению экологических норм, реализуемая во всем мире и согласованная со всеми государствами-членами, требует оценку экологической устойчивости систематически интегрировать в разработку, осуществление и мониторинг деятельности по проекту. В соответствии с этими мероприятиями, нужно будет провести оценку соблюдения экологических норм. МОМ будет соответствовать всем стандартам экологически чистой работы, в частности, путем уменьшения количества бумажных изданий и перехода на электронные средства в информировании населения и обучение бенефициаров, как правительственных, так и неправительственных.

РАЗДЕЛ VI: ВКЛЮЧЕНИЕ ГЕНДЕРНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ В ПРОЕКТ¹

Обеспечить равные возможности мужчинам и женщинам для развития и использования их навыков, а также равно участвовать в процессе проекта. Этот процесс включает в себя усилия по институционализации гендера путем интегрирования гендерных вопросов в весь спектр проектных мероприятий, которые финансируются и/или выполняются за счет средств МОМ и путем равноправного распределения обязанностей среди женщин и мужчин, делая это обязательной практикой всех отделов и работников по реализации проекта.

В рамках этого проекта, внедрение гендерного подхода означает не только рассмотрение конкретных нужд женщин и мужчин в равной степени, но также обязуются проводить мероприятия не приносящий вред или предрассудки в отношении различных уязвимых групп, в том числе ЛГБТИ (лесбиянок, геев, бисексуалов, трансгендеров и интерсексуалов), людей с ограниченными возможностями здоровья. Избегайте реализаций мероприятий, способствующих продвижению стигматизации, гендерных стереотипов, инициации дискриминационных действий. Избегайте сексизма (дискриминация по половому признаку) и эйджизм (дискриминация по возрасту).

¹ Приветствуется, если сотрудники заявителя имеют сертификат с тренингов по вопросам гендера. Тренинги по вопросам гендера можно пройти по ссылке <https://trainingcentre.unwomen.org/course/description.php?id=2> Тренинг по данной ссылке доступен только на английском языке, перевод на русский ожидается в ближайшем будущем.

РАЗДЕЛ VII: ПОЛИТИКА МОМ ОТНОСИТЕЛЬНО СЕКСУАЛЬНОГО ДОМОГАТЕЛЬСТВА И НАСИЛИЯ

МОМ безоговорочно привержена политике абсолютного неприятия сексуального домогательства и насилия, а также требует такой же приверженности от своих партнеров. Гуманитарная помощь и услуги должны быть предоставлены в порядке, который предотвращает и защищает сотрудников и бенефициаров организации от сексуального домогательства, эксплуатации и жестокого обращения. Эксплуатация и оскорбительные сексуальные действия сотрудниками и партнерами абсолютно запрещено, и виновные будут привлечены к ответственности. Любое принудительное сексуальное действие, в том числе достигнутое путем угрозы или удержанием гуманитарной помощи или услуг, по определению, является эксплуатационной и насильственной, в частности, в лагерях, когда бенефициары находятся в наиболее уязвимом положении. Так как сексуальная эксплуатация и насилие основаны на гендерном неравенстве и неуважении прав человека, сотрудники должны стремиться к тому, чтобы гуманитарная деятельность осуществлялась с учетом гендерной специфики, а также мнение, перспективы и потребности женщин, девочек и всех уязвимых групп должны приниматься во внимание адекватно.

Ожидается, что заявитель будет неукоснительно следовать этим принципам и продвигать их в своей деятельности. Таким образом, приверженность заявителей к политике абсолютного неприятия сексуального домогательства и насилия будет отражаться в его принципах и деятельности.

В своей заявке заявители должны отразить свое согласие с политикой МОМ относительно сексуального домогательства и насилия.

РАЗДЕЛ VIII: ПОЛИТИКА МОМ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Следующие принципы конфиденциальности и защиты данных МОМ должны неукоснительно соблюдаться заявителем проекта.

1. ЗАКОННЫЙ ХАРАКТЕР И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ СБОРА ДАННЫХ

Получение персональных данных должно осуществляться законными средствами с согласия или уведомления субъекта персональных данных.

2. ЗАКОННОСТЬ И СООТВЕТСТВИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ЦЕЛИ

Цель(и) сбора и обработки персональных данных должны носить законных характер, соответствовать целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных и на момент их сбора доведены до субъекта персональных данных. Использование персональных данных должно осуществляться исключительно в соответствии с заявленными целями и в срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на их дальнейшее использование, а также, если их использование совпадает с ранее заявленными целями.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Собранные персональные данные должны быть адекватными, относящимися к делу и не быть избыточными применительно к целям, для которых они накапливаются и обрабатываются. Контролеры базы данных должны принимать все обоснованные меры по обеспечению точности и обновления персональных данных.

4. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие должно быть получено на момент сбора или возникновения обоснованной практической необходимости с учетом положения и дееспособности уязвимых групп и лиц. Если получение согласия затруднено по исключительным обстоятельствам, то контроллер персональных данных должен обеспечить осведомленность субъекта персональных данных в объеме, позволяющем получить представление и понять конкретную цель (цели), для которых они накапливаются и обрабатываются.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Передача данных третьей стороне должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных с определенной целью и гарантировать принятие соответствующих мер безопасности для защиты конфиденциальности персональных данных и соблюдение прав и интересов субъекта персональных данных. Гарантия соблюдения данных трех условий передачи должны быть подтверждена в письменной форме.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Конфиденциальность персональных данных должна быть соблюдена и обеспечена на всех этапах сбора и обработки данных и быть гарантирована в письменной форме. Все сотрудники МОМ и представители третьей стороны, имеющие право доступа и обработки персональных данных обязаны соблюдать принцип конфиденциальности.

7. ДОСТУП И ПРОЗРАЧНОСТЬ

Субъекту персональных данных должна быть предоставлена возможность проверки своих персональных данных и доступа к ним, уровень которого не препятствует целям, заявленным для их сбора и обработки. Контролёры данных обязаны обеспечивать право субъекта персональных данных на получение сведений о дальнейших действиях, использовании и правилах обработки персональных данных.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При хранении персональных данных должны приниматься необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, в том числе для защиты персональных данных от случайной утраты, использования в преступных целях, неправомерного изменения, уничтожения, распространения и передачи персональных данных. Меры безопасности, содержащиеся в соответствующих наставлениях и инструкциях МОМ, также распространяются на правила сбора и обработки персональных данных.

9. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные должны храниться не дольше наступления случая утраты необходимости и должны быть уничтожены или обезличены по достижении целей их сбора и обработки. Вместе с тем срок их хранения может быть продлен на определенный период в интересах субъекта персональных данных.

10. ПРИМЕНЕНИЕ ПРИНЦИПОВ

Действие данных принципов распространяется на персональные данные, учет которых осуществляется в электронной и бумажной форме и с возможным принятием дополнительных мер по их защите в зависимости *inter alia* характера персональных данных. Указанные принципы не распространяются на данные, не являющиеся персональными.

11. ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МОМ обладает правом на использование персональных данных, полученных непосредственно от субъектов персональных данных или собранных от имени МОМ, если иное не предусмотрено письменным соглашением с третьей стороной.

12. НАДЗОР, СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ДАННЫХ

В целях надзора за соблюдением указанных принципов и проверки всех поступивших претензий должен быть назначен независимый орган, деятельность которого по исполнению контрольных функций и обучению сотрудников осуществляется при поддержке ответственных за защиту данных.

В случае выявления фактов несанкционированного сбора и обработки данных должны приниматься соответствующие меры по предотвращению или ликвидации их негативных последствий, так же как и в отношении случаев нарушений прав и законных интересов субъекта персональных данных.

13. ИСКЛЮЧЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Информация о намерении предпринять действия, которые могут повлечь отступление от данных принципов, должна быть представлена на рассмотрение в Правовой отдел и другие заинтересованные подразделения/отделы штаб-квартиры МОМ.

14. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Обезличенная информация - это информация, получаемая в результате действий, делающих невозможным определение ее принадлежности к конкретному субъекту персональных данных или его обнаружение.

Согласие на предоставление данных подразумевает принятие свободного добровольного и осознанного решения, выражаемого или подразумеваемого, и принятого с определенной целью.

Ребенок – любое лицо моложе 18 лет.

Контролёр данных – сотрудник МОМ или лицо, представляющее третью сторону, обладающие полномочиями по использованию и/или распоряжению персональными данными.

Обработка данных – способ, которым осуществляются действия с персональными данными, включая их сбор, регистрацию, систематизацию, извлечение, использование, распространение, подачу, передачу, отправку и уничтожение.

Защита данных – системное применение комплекса организационных, технических и физических мер, направленных на защиту права на неприкосновенность частной жизни в части, касающейся сбора, хранения, использования и распространения персональных данных.

Ответственный за защиту данных – сотрудник MOM, уполномоченный региональным руководителем представительства MOM выступать в качестве контактного лица или компетентного лица по защите данных, а также ответственного за соблюдение правил защиты данных в своем регионе.

Субъект данных – лицо, являющееся бенефициаром MOM, которое может быть установлено прямым или косвенным способами по отдельному признаку или их совокупности, включая имя, реквизиты удостоверяющего личность документа, материальные обстоятельства и физические, психологические, культурные, экономические и социальные характеристики, позволяющие установить получателя помощи MOM.

Электронная запись – это любая система учета электронных данных для записи персональных данных.

Inter alia (лат.) – «среди прочего».

MOM – Международная организация по миграции.

Бенефициар MOM – любое лицо, пользующееся помощью или благами, предоставляемыми в рамках проекта MOM.

Штаб-квартира MOM – головные офисы MOM, расположенные в Женеве в Швейцарии.

Персонал MOM - все лица, нанятые на работу в MOM, независимо от срока действия контрактов, включая штатных и нештатных переводчиков, операторов по вводу данных, стажеров, исследователей, консультантов и практикующих медицинских работников.

Подразделение/отдел/ MOM – структурная единица штаб-квартиры MOM, отвечающее за определенное направление деятельности MOM.

Осведомленность – способность в полной мере понимать и осознавать заявленную цель накопления и обработки персональных данных.

Данные, не являющиеся персональными – любая информация, не относящаяся к субъекту персональных данных, личность которого установлена или может быть установлена.

Запись на бумажном носителе – любой напечатанный или написанный от руки документ, содержащий персональные данные.

Персональные данные – информация, относящаяся к субъекту персональных данных, личность которого установлена или может быть установлена, и записанная в электронной форме или на бумажном носителе.

Третья сторона – любое физическое или юридическое лицо, государственный орган или иная структура, не являющиеся стороной, в интересах которой накапливаются и обрабатываются персональные данные. Третья сторона получает право доступа и обработки персональных данных при письменном согласии на соблюдение условий передачи персональных данных, указанных в п. 5 данных Принципов.

Уязвимые группы – любые группы или слои общества, включая детей, находящиеся под угрозой стать объектом дискриминационной практики, насилия, а также оказаться в бедственном состоянии в результате природных катастроф или тяжелого экономического положения.

Уязвимое лицо – любое лицо, находящееся под опекой MOM, не обладающее достаточной правовой, социальной, физической или психической способностью для дачи согласия на предоставление персональных данных.

В своей заявке заявители должны отразить свое согласие с политикой MOM относительно конфиденциальности и защиты личных данных.

МООМ может предоставить примерный бланк/формы согласия с политикой МООМ относительно конфиденциальности и защиты личных данных.

РАЗДЕЛ IX: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛОГО И ОСВЕЩЕНИЕ

1а) Название проекта (на баннерах должно быть использовано следующее название проекта)

На казахском языке: Абырой және адам құқықтары USAID агенттігінің жобасы

На русском языке: Проект USAID «Достоинство и права человека»

На английском языке: USAID Dignity and Rights Project

1b) Во всех проектных материалах указывать название проекта - Проект Агентства США по международному развитию (USAID) «Достоинство и права», реализуемый Международной Организацией по Миграции (МОМ). Обязательно писать USAID на латинице как в русской так и в любой другой редакции. Во всех мероприятиях ссылаться, что мероприятие стало возможным благодаря помощи американского народа.

2. Для публикаций: Все исследования, публикации, веб-сайты и вся информационная продукция должны иметь следующую ссылку:

На казахском языке:	Абырой және адам құқықтары USAID агенттігінің жобасы
На русском языке:	Проект USAID «Достоинство и права человека»
На английском языке:	USAID Dignity and Rights Project

3. Лого USAID и МОМ

Лого USAID и МОМ должно располагаться в верхнем левом углу первой страницы любого информационного продукта по проекту. Все пресс-релизы, буклеты, брошюры, стикеры и т.д. должны содержать лого МОМ и USAID. Пожалуйста, обращайтесь в Офис МОМ для получения оригиналов лого МОМ и ЮСАИД в цифровом формате.

4. Освещение

В течение реализации проекта предоставить в МОМ:

- Календарь мероприятий по проекту
- Одна история успеха с фотографией, используя стандартный шаблон (в приложении)
- Минимально 10 фотографий в год в формате jpeg. размером мин 500 КБ. Также представляется описание, дата снимка и автор (см. приложенный образец).
- Копии газетных статей или иных материалов в СМИ
- Минимум 2 копии всех общественных коммуникационных материалов по проекту.

РАЗДЕЛ X: КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

№	Название критерия	Максимальный балл	Фактический балл
---	-------------------	-------------------	------------------

1	Наличие в настоящее время других проектов, реализуемых заявителем	5 баллов	
2	Укомплектованность компетентным обученным проектным персоналом и опыт ключевых сотрудников	5 баллов	
3	Соответствие заявки целям и задачам проекта «Достоинство и права»	10 баллов	
4	Инновационный и креативный подход к реализации проекта	20 баллов	
5	Количественный охват бенефициаров	10 баллов	
6	Вовлеченность местных органов власти, других государственных структур в реализацию проекта	30 баллов	
7	Устойчивость результатов проекта	20 баллов	

Для оценки заявки будет создана оценочная комиссия, состоящая из 3-х человек. Проектные заявки будут оцениваться каждым членом оценочной комиссии по каждому из вышеуказанных критериев, в срок не более 30 календарных дней после представления заявок.

Члены оценочной комиссии по результатам оценки представленных проектных заявок выполняет расчет среднего балла. Для этого общая сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов комиссии, участвовавших в оценке проектов. Победителями конкурса являются заявители, средний балл проектов которых составляет не менее 70 баллов.

РАЗДЕЛ XI. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТВОРЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Творческий отчет предоставляется в электронном виде ежеквартально, в конце каждого календарного квартала.

Список иллюстративных индикаторов, предложенных в качестве примера, дан ниже. Пожалуйста, предложите свои индикаторы, в соответствии с запланированными мероприятиями, а также виды отчетности, которые вы можете предложить.

- **Индикатор «Количество проведенных мероприятий»**

Отчеты по тренингу должны включать:

- 1) Программа мероприятия (дата, место, название тренинга и указание названия данного проекта «Проект Агентства США по международному развитию (USAID) «Достоинство и права», реализуемый Международной Организацией по Миграции (МОМ)»
- 2) Наполнение мероприятия (презентации, выступления, рекомендации и т.д.)
- 3) Список участников с контактной информацией, с указанием даты мероприятия, места проведения, названием мероприятия и указанием названия данного проекта «Проект Агентства США по международному развитию (USAID) «Достоинство и права», реализуемый Международной организацией по миграции (МОМ)»
- 4) Лист регистрации с подписями участников
- 5) Гендерная разбивка, т.е. указание сколько мужчин и женщин участвовали в тренинге
- 6) Оценочные листы по проведенному мероприятию.
- 7) Анализ заполненных оценочных листов.
- 8) Фото, видео и т.д. по каждому мероприятию должны храниться в электронных папках (к каждому фото должна быть пояснительная надпись, описание сюжета, также должны быть указаны место, автор и дата снимка. На каждое мероприятие необходимо до 10 фото. См. образец в приложении 1).
- 9) Раздаточные материалы

Все документы должны быть подшиты в папку. Фото и видео должны быть представлены в электронных форматах с соответствующими надписями об авторе фото, где и когда было сделано фото, а также с описанием сюжета.

- **Индикатор «Количество проведенных мероприятий»**

Отчет в следующем формате:

Название НПО _____

За период _____

№№	Название мероприятия	Место и дата проведения	Количество участников	Целевая группа	Описание мероприятия	Вопросы, рекомендации

1	Фокус-группа с государственными служащими	28.08.2015, Павлодар, ДВД	Ж – 15 М – 15 Всего – 30	Сотрудники полиции		
2						
3						

К таблице прикладываются следующие подтверждающие документы:

- 1) Программа мероприятия
- 2) Если мероприятие с ограниченным количеством участников, необходим список участников с подписями с датой, местом, названием тренинга и указанием названия данного проекта
- 3) Если мероприятие массовое и сделать списки с подписями невозможно, то необходима справка с учреждения
- 4) Либо, если это мероприятие, не привязанное к конкретному учреждению, то справка от местных органов власти с указанием количества участников
- 5) Качественные фото, видео в электронном формате (к каждому фото должна быть пояснительная надпись, описание сюжета, также должны быть указаны место, автор и дата снимка (см. образец в Приложении 1).
- 6) Акты по раздаче информационных материалов, подписанные представителями учреждений / местных органов власти (если имела место раздача материалов)
- 7) Отзывы (если есть)
- 8) Газетные публикации (если есть)
- 9) Справки с ТВ, радио, газеты с указанием рейтингов, тиражей. Обязательно, если проводились ТВ и радио передачи, и публиковались статьи.

• **Индикатор «Количество подписанных Соглашений/ Меморандумов о взаимопонимании с госструктурами»**

- 1) Если бумажные копии подписанных меморандумов, то их прикладывать к отчету
- 2) Если сканированные копии подписанных меморандумов, то их высылать по электронной почте
- 3) Протоколы заседаний (если есть)
- 4) Официальные выступления лиц (если есть)
- 5) Статьи в газетах, по радио, ТВ, государственных порталах о подписанных соглашениях / меморандумах о взаимопонимании с госструктурами (если есть)
- 6) Планы сотрудничества с госструктурами (если есть)

РАЗДЕЛ XII: ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Финансовый отчет должен четко отражать, как были потрачены средства за отчетный период с указанием статей расходов, соответствующих утвержденному рабочему плану и бюджету.

Перечень требований – в таблице Excel, приложенной к данному запросу на проектную заявку.

РАЗДЕЛ XIII: ОБРАЗЕЦ КОНТРАКТА С МОМ (приложен отдельно)

РАЗДЕЛ XIV: ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕССЕ ПОДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ

1. Контактное лицо в MOM

Светлана Жасымбекова
Национальный координатор
MOM Астаны
Адрес: г. Астана, ул. Мамбетова, 14, здание ООН
e-mail: bekmambetova@iom.int

Вопросы и Ответы:

Все вопросы относительно данного Запроса на проектную заявку в письменном виде направляются специалисту MOM в срок не позднее, чем за три рабочих дня до закрытия конкурса.

2. Содержание и форма проектной заявки

Заявитель должен подать проектную заявку в соответствии с указанной ниже инструкцией.

- Проектная заявка подается в электронном формате с указанием названия проекта и темы данного Запроса на проектную заявку
- Проектная заявка должна содержать программную часть и бюджет
- Проектная заявка высылается на эл.почту: iomastana@iom.int не позднее указанной даты. Тема сообщения: ***Проект «Мониторинг прав человека в Казахстане»***

Заявки, высланные по факсу или доставленные в бумажном варианте приниматься не будут.

Проектная заявка будет проверена на соответствие всем требованиям и формату. При этом, ожидается, что заявитель изучил, понял и принял все условия и аспекты данного Запроса на проектную заявку.

MOM оставляет за собой право принять или отклонить любую заявку, и отменить процесс и отклонить все заявки в любое время до присуждения Заказа Контракта, не неся каких-либо обязательств перед участвующими в торгах компаниями.

Заявитель несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей Предложения; MOM ни при каких обстоятельствах не несет ответственности или обязательств по этим затратам, несмотря на проведение или результаты рассмотрения.

Предложения должны предлагать услуги по всему объему требований. Предложения, предлагающие только часть этого объема, будут отклонены. Заявитель обязан изучить все соответствующие инструкции, формы, условия и требования, приведенные в документах заявления. Несоответствие поданных документов находится полностью под ответственностью Заявителя, и может отразиться на оценке его предложения.

ПРОЕКТНАЯ ЗАЯВКА

Заявитель должен предложить инновационные идеи и мероприятия, направленные на достижение поставленных выше задач. Также прилагается реалистичный и выполнимый график мероприятий. Количество страниц проектной заявки не ограничено. Как минимум проектная заявка должна содержать следующее:

- i. **Титульный лист:** с указанием названия организации. В случае консорциума с другими НПО, их следует указать отдельно. Также на титульном листе указываются контактные данные руководителя НПО, рабочий адрес, телефон, факс и электронная почта.

1. Название организации:	2. Юридический статус организации (пожалуйста, приложите копию регистрационного свидетельства):
3. Фактический адрес:	4. Юридический адрес:
5. Номер офисного телефона, адрес эл. почты, вебсайт:	6. Дата регистрации заявителя:
7. ФИО Председателя или Директора организации и контактная информация (эл. почта и номер телефона):	
8. Пожалуйста, укажите миссию или цель вашей организации:	
9. Сколько штатных сотрудников в вашей организации? Полный рабочий день___ Неполный рабочий день_____	
10. а. Годовой операционный бюджет за текущий год:	
11. Бухгалтер (ФИО, должность, телефон, эл. почта):	
12. Перечень грантов, полученных за последние 3 года (название проекта, донора, размер гранта, длительность проекта)	
13. ФИО, должность, и подпись лица, ответственного за данный проект: ФИО:	

Должность:

Подпись:

Дата:

*Заявитель подтверждает, что предоставленная информация является достоверной и полной,
насколько это возможно*

- ii. **Оглавление:** с перечислением всех разделов проектной заявки и приложений с указанием страниц
- iii. **Краткое описание (резюме) проекта:** с описанием проектного подхода для выполнения поставленных задач, и подход к управлению проектом и ресурсами.

Резюме Проекта «Мониторинг прав человека в Казахстане»

- a. Тема проекта
- б. Цель проекта
- в. Стратегия достижения проектной цели и задач. Обоснование выбранного метода.
- г. Результаты.
- д. Действия по реализации проекта.
- е. Рабочий план.
- ж. Укажите какие районы (села, города или области) будут охвачены вашими мероприятиями.
- з. Укажите количество людей, которые будут охвачены проектом.
- и. Инновационный подход проекта (пожалуйста, обоснуйте ваш ответ).
- к. Срок реализации проекта: июнь - сентябрь 2016 года

- iv. **Программная часть:** описывает, как заявитель выполнит задачи проекта и как это повлияет на достижение проектной цели, а именно:

- v. Определить цель, которую Вы хотите достигнуть
- vi. Определить тему мониторинга прав человека
- vii. Определить исследовательские проблемы
- viii. Определить исследовательские вопросы
- ix. Определить источники информации

- x. Определить инструменты, которыми Вы будете проводить исследования
- xi. Логистика: - какие учреждения; сколько; сколько респондентов; время; необходимое оборудование
- xii. Команда
- xiii. Результаты.
- xiv. Действия по реализации проекта, исходя из этапов мониторинга: подготовка, проведение, использование результатов мониторинга
- xv. Рабочий план, исходя из этапов мониторинга; подготовка, проведение, использование результатов мониторинга
- xvi. Укажите какие районы (села, города или области) будут охвачены вашими мероприятиями.

- a. При этом программный подход должен основываться на законодательной базе, лучшей практике, полученных уроках.
- b. Включать матрицу результатов
- c. Проект должен соответствовать следующим критериям:
 - i) цели и действия, предусмотренные в проекте, должны относиться к соблюдению прав и свобод человека;
 - ii) тема проекта должна соответствовать миссии организации, которая будет его реализовывать;
 - iii) все расходы в рамках проекта должны быть детально обоснованы, в особенности, расходы на персонал и контракты реализаторов проекта

Матрица результатов

Основная цель проекта: *продвижение вопросов достоинства и прав человека в государственной политике и общественной культуре стран Центральной Азии.*

Задача 3: Совершенствование нормативно-правовой базы и политики по вопросам прав человека (включая механизмов разработки и исполнения законов).

Мероприятия

1) Мероприятие 1

Результаты

1)

a. **Индикаторы**

И т.д.

2) Мероприятие 2

Результаты

1)

a. **Индикаторы**

И т.д.

3) Мероприятие 3

Результаты

1)

a. **Индикаторы**

И т.д.

И т.д.

Иллюстративные индикаторы:

- количество проведенных мероприятий
- количество охваченных информационной компанией мужчин, женщин и детей
- количество выпущенных статей/репортажей/роликов
- количество встреч с партнерами из государственных органов
- количество обученных в рамках проекта людей (мужчин и женщин)
- количество подписанных Соглашений/ Меморандумов о взаимопонимании с госструктурами
- аналитический отчет с обзором по произошедшим изменениям в лучшую сторону в районах имплементации проекта

xvii. Грантовая история: Вкратце опишите опыт работы организации и основные результаты и достижения за последние три года

Грантовая история

xviii. Бюджет

Ваш бюджет является важной частью Вашей заявки на грант, все представленные в нем цифры и подробности были как можно более точными и разумными. Содержание бюджета должно логически переходить из одного раздела в другой и в нем должны быть использованы понятные термины. Требования к представленным действительным расходам будут определяться для каждого проекта индивидуально и будут включены в контракт.

Документ, представляющий бюджет проекта, должен стать основой для промежуточного и заключительного финансовых отчетов, согласно договору.

Общая сумма проекта: **2,000,000 тенге**. Срок реализации проекта: **декабрь 2018 года - сентябрь 2019 года**

xix. Дата подачи проектной заявки

Проектная заявка подается не позднее 18:00 часов 31 октября 2018 г.